

# PROTOKÓŁ KONTROLI

Zapewnienie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarzanie im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole

## Informacja o kontrolowanej szkole/placówce:

A

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. KS. STANISŁAWA KONARSKIEGO W LUBLINIE
Adres	ul. Władysława Kunickiego 116 20-436 Lublin
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki	Iwona Pańpuch

## Informacja o kontroli

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny	
Nazwa:	Lubelski Kurator Oświaty
Adres:	ul. 3 Maja 6 20-078 Lublin

Kontrolujący		
Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Monika Wolska	13 kwietnia 2026 r.	PP.5532.79.2026.MW

Terminy	
Termin rozpoczęcia kontroli:	2026-04-22
Termin zakończenia kontroli:	2026-04-22
Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole/placówce:	22.04.2026 - 22.04.2026

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, wnioski i zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

### 1. Informacje o kontrolowanej szkole:

#### a) lokalizacja szkoły

- wieś
- miasto do 10 tys. mieszkańców
- miasto powyżej 10 tys. do 20 tys. mieszkańców
- miasto powyżej 20 tys. do 100 tys. mieszkańców
- miasto powyżej 100 tys. mieszkańców

**b) miejsce w strukturze**

- samodzielna  
 filia szkoły  
 szkoła wchodząca w skład jednostki złożonej

**c) organ prowadzący szkołę**

- Gmina  
 Miasto na prawach powiatu  
 Powiat ziemski  
 Samorząd Województwa  
 Samorządowa Osoba Prawna  
 Minister Sprawiedliwości  
 Spółka handlowa  
 Stowarzyszenie  
 Spółdzielnia  
 Fundacja  
 Organizacja Wyznaniowa  
 Organizacja związkowa  
 Organizacja społeczna inna niż wymienione  
 Inne

**2. Czy szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole?**

- Tak  
 Nie

**3. Rodzaj pomieszczeń przeznaczonych przez szkołę do zapewniania spożywania posiłków przez uczniów (proszę zaznaczyć również wtedy, gdy w szkole nie jest zapewniony gorący posiłek i pomieszczenia te nie są wykorzystane w czasie kontroli na jego spożywanie):**

<b>stołówka szkolna/jadalnia</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>sala/sale lekcyjna/lekcyjne</b>	<input type="checkbox"/>
<b>szkolny korytarz</b>	<input type="checkbox"/>
<b>brak wydzielonego pomieszczenia do spożywania posiłków w szkole</b>	<input type="checkbox"/>

**4. Czy dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustalił warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki?**

- Tak  
 Nie

Liczba uczniów - wg stanu z dnia kontroli:

	Liczba
a) wszystkich uczęszczających do kontrolowanej szkoły:	431
b) w tym liczba uczniów korzystających z posiłku zapewnionego przez kontrolowaną szkołę (zarówno odpłatnego jak i nieodpłatnego):	272
c) w tym liczba uczniów zwolnionych przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły z całości lub części opłat za posiłki (np. korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej):	3

5. Czy statut szkoły podstawowej określa organizację żywienia, o którym mowa w art. 106a UPO?

Tak  
 Nie

6. Czy w szkole realizowano zadanie współfinansowane ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023?

Tak  
 Nie

7. Czy dyrektor szkoły występował do organu prowadzącego z prośbą o złożenie wniosku ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (jeżeli szkoła korzystała już z tego programu proszę zaznaczyć „nie dotyczy”)?

Tak  
 Nie  
 Nie dotyczy

Spostrzeżenia wizytatora:

Brak uwag.

Nie wydano zaleceń

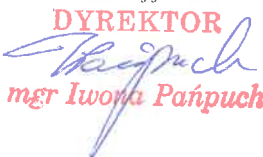
Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne uмотywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informując, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 11 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Lublin, 22.04.2026r.

Miejscowość, data i podpis dyrektora kontrolowanej jednostki

**DYREKTOR**  
  
**mgr Iwona Pańpuch**

Lublin, 22.04.2026r.

Miejscowość, data i podpis kontrolującego

**ST. WIZYTATOR**  
  
**mgr Monika Wojska**



Poświadczam odbiór protokołu kontroli

**DYREKTOR**

22.04.2026r.   
**mgr Iwona Pańpuch**

Data i podpis dyrektora szkoły/pracownicy

