

PROTOKÓŁ KONTROLI

Zapewnienie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarzanie im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole

Informacja o kontrolowanej szkole/placówce:

A

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4 IM. ADAMA MICKIEWICZA W LUBLINIE
Adres	ul. Hiacyntowa 69 20-143 Lublin
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki	EWA MOMOT

Informacja o kontroli

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny	
Nazwa:	Lubelskim Kurator Oświaty
Adres:	ul. 3 Maja 6 20-078 Lublin

Kontrolujący		
Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Gabriela Porzyc	2026-06-16	PP.5532.71.2026.GP

Terminy	
Termin rozpoczęcia kontroli:	2026-04-17
Termin zakończenia kontroli:	2026-04-17
Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole/placówce:	2026-04-17

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, wnioski i zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

1. Informacje o kontrolowanej szkole:
a) lokalizacja szkoły

<p><input type="radio"/> wieś</p> <p><input type="radio"/> miasto do 10 tys. mieszkańców</p> <p><input type="radio"/> miasto powyżej 10 tys. do 20 tys. mieszkańców</p> <p><input type="radio"/> miasto powyżej 20 tys. do 100 tys. mieszkańców</p> <p><input checked="" type="radio"/> miasto powyżej 100 tys. mieszkańców</p>

b) miejsce w strukturze

- samodzielna
- filia szkoły
- szkoła wchodząca w skład jednostki złożonej

c) organ prowadzący szkołę

- Gmina
- Miasto na prawach powiatu
- Powiat ziemski
- Samorząd Województwa
- Samorządowa Osoba Prawna
- Minister Sprawiedliwości
- Spółka handlowa
- Stowarzyszenie
- Spółdzielnia
- Fundacja
- Organizacja Wyznaniowa
- Organizacja związkowa
- Organizacja społeczna inna niż wymienione
- Inne

2. Czy szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole?

- Tak
- Nie

3. Rodzaj pomieszczeń przeznaczonych przez szkołę do zapewniania spożywania posiłków przez uczniów (proszę zaznaczyć również wtedy, gdy w szkole nie jest zapewniony gorący posiłek i pomieszczenia te nie są wykorzystane w czasie kontroli na jego spożywanie):

stołówka szkolna/jadalnia	<input checked="" type="checkbox"/>
sala/sale lekcyjna/lekcyjne	<input type="checkbox"/>
szkolny korytarz	<input type="checkbox"/>
brak wydzielonego pomieszczenia do spożywania posiłków w szkole	<input type="checkbox"/>

4. Czy dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustalił warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki?

- Tak
- Nie

Liczba uczniów - wg stanu z dnia kontroli:

	Liczba
a) wszystkich uczęszczających do kontrolowanej szkoły:	844
b) w tym liczba uczniów korzystających z posiłku zapewnionego przez kontrolowaną szkołę (zarówno odpłatnego jak i nieodpłatnego):	627
c) w tym liczba uczniów zwolnionych przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły z całości lub części opłat za posiłki (np. korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej):	0

5. Czy statut szkoły podstawowej określa organizację żywienia, o którym mowa w art. 106a UPO?

Tak
 Nie

6. Czy w szkole realizowano zadanie współfinansowane ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023?

Tak
 Nie

7. Czy dyrektor szkoły występował do organu prowadzącego z prośbą o złożenie wniosku ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (jeżeli szkoła korzystała już z tego programu proszę zaznaczyć „nie dotyczy”)?

Tak
 Nie
 Nie dotyczy

Spostrzeżenia wizytatora:

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Sublin, 17.04.2026
 DYREKTOR
Ewa Momió
 mgr Ewa Momió

Sublin, 17.04.2026
 ST. WIZYTATOR
Gabriela Porzyć
 Gabriela Porzyć

Miejscowość, data i podpis dyrektora kontrolowanej jednostki

Miejscowość, data i podpis kontrolującego

Szkoła Podstawowa nr 4
im. Adama Mickiewicza
 20-143 Lublin, ul. Hiacyntowa 69
 tel. 81 747-10-43

GP

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR

Lublin, 11.04.2018
Ewa Momo

Data i podpis dyrektora szkoły/placówki

Szkoła Podstawowa nr 4
im. Adama Mickiewicza
20-143 Lublin, ul. Hiacyntowa 69
tel. 81 747-10-43