

# PROTOKÓŁ KONTROLI

Zapewnienie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarzanie im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole

## Informacja o kontrolowanej szkole/placówce:

A

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II W MĘTOWIE
Adres	Mętów 124 20-388 Mętów
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki	BARBARA UFNAL-BUDZYŁA

## Informacja o kontroli

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny	
Nazwa:	Kuratorium Oświaty w Lublinie
Adres:	ul. 3 Maja 6 20-078 Lublin

Kontrolujący		
Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Ewa Walczak	02.04.2026 r.	PP.5532.56.2026.EW

Terminy	
Termin rozpoczęcia kontroli:	2026-04-17
Termin zakończenia kontroli:	2026-04-17
Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole/placówce:	1

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, wnioski i zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

### 1. Informacje o kontrolowanej szkole:

#### a) lokalizacja szkoły

<p><input checked="" type="radio"/> wieś</p> <p><input type="radio"/> miasto do 10 tys. mieszkańców</p> <p><input type="radio"/> miasto powyżej 10 tys. do 20 tys. mieszkańców</p> <p><input type="radio"/> miasto powyżej 20 tys. do 100 tys. mieszkańców</p> <p><input type="radio"/> miasto powyżej 100 tys. mieszkańców</p>
---

#### b) miejsce w strukturze

- samodzielna  
 filia szkoły  
 szkoła wchodząca w skład jednostki złożonej

## c) organ prowadzący szkołę

- Gmina  
 Miasto na prawach powiatu  
 Powiat ziemski  
 Samorząd Województwa  
 Samorządowa Osoba Prawna  
 Minister Sprawiedliwości  
 Spółka handlowa  
 Stowarzyszenie  
 Spółdzielnia  
 Fundacja  
 Organizacja Wyznaniowa  
 Organizacja związkowa  
 Organizacja społeczna inna niż wymienione  
 Inne

2. Czy szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole?

- Tak  
 Nie

3. Rodzaj pomieszczeń przeznaczonych przez szkołę do zapewniania spożywania posiłków przez uczniów (proszę zaznaczyć również wtedy, gdy w szkole nie jest zapewniony gorący posiłek i pomieszczenia te nie są wykorzystane w czasie kontroli na jego spożywanie):

stołówka szkolna/jadalnia	<input checked="" type="checkbox"/>
sala/sale lekcyjna/lekcyjne	<input type="checkbox"/>
szkolny korytarz	<input type="checkbox"/>
brak wydzielonego pomieszczenia do spożywania posiłków w szkole	<input type="checkbox"/>

4. Czy dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustalił warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki?

- Tak  
 Nie

Liczba uczniów - wg stanu z dnia kontroli:

	Liczba
a) wszystkich uczęszczających do kontrolowanej szkoły:	531
b) w tym liczba uczniów korzystających z posiłku zapewnionego przez kontrolowaną szkołę (zarówno odpłatnego jak i nieodpłatnego):	396
c) w tym liczba uczniów zwolnionych przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły z całości lub części opłat za posiłki (np. korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej):	23

5. Czy statut szkoły podstawowej określa organizację żywienia, o którym mowa w art. 106a UPO?

Tak  
 Nie

6. Czy w szkole realizowano zadanie współfinansowane ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023?

Tak  
 Nie

7. Czy dyrektor szkoły występował do organu prowadzącego z prośbą o złożenie wniosku ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (jeżeli szkoła korzystała już z tego programu proszę zaznaczyć „nie dotyczy”)?

Tak  
 Nie  
 Nie dotyczy

Spostrzeżenia wizytatora:

-

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne uмотywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

D Y R E K T O R  
 Mętów 17.04.2026 r.  
 mgr Barbara Uznał-Budzińska

Miejscowość, data i podpis dyrektora kontrolowanej jednostki

Włocławek  
 Mętów, 17.04.2026 r.

Miejscowość, data i podpis kontrolującego

**ZESPÓŁ SZKÓŁ W MĘTOWIE**  
 Mętów 124  
 20-388 Mętów  
 tel./fax 81 75 18 622  
 NIP: 713 312 69 85, REGON: 526268505

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

**DYREKTOR**  
19.04.2026   
**mgr Barbara Linał-Budzyła**

Data i podpis dyrektora szkoły/placówki

**ZESPÓŁ SZKÓŁ W MĘTOWIE**  
Mętów 124  
20-388 Mętów  
tel./fax 81 75 18 622  
NIP: 713 312 69 85, REGON: 526268505