

# PROTOKÓŁ KONTROLI

Zapewnienie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarzanie im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole

## Informacja o kontrolowanej szkole/placówce:

|                                           |                                                               |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nazwa szkoły/placówki                     | SZKOŁA PODSTAWOWA IM. BŁ.BPA WŁADYSŁAWA GORAŁA W CIECIERZYNIE |
| Adres                                     | Ciecierzyn 121<br>21-003 Ciecierzyn                           |
| Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki | URSZULA ZIELONKA                                              |

## Informacja o kontroli

| Organ sprawujący nadzór pedagogiczny |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Nazwa:                               | Lubelski Kurator Oświaty   |
| Adres:                               | ul. 3 Maja 6 20-078 Lublin |

| Kontrolujący    |                                                       |                                                |
|-----------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Imię i nazwisko | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
| Jolanta Misiak  | 15.06.2026 r.                                         | PP.5532.135.2026.JM                            |

| Terminy                                                           |               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| Termin rozpoczęcia kontroli:                                      | 2026-06-23    |
| Termin zakończenia kontroli:                                      | 2026-06-23    |
| Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole/placówce: | 23.06.2026 r. |

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, wnioski i zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

### 1. Informacje o kontrolowanej szkole:

#### a) lokalizacja szkoły

- ☒ wieś
- ☐ miasto do 10 tys. mieszkańców
- ☐ miasto powyżej 10 tys. do 20 tys. mieszkańców
- ☐ miasto powyżej 20 tys. do 100 tys. mieszkańców
- ☐ miasto powyżej 100 tys. mieszkańców

#### b) miejsce w strukturze

- ☐ samodzielna
- ☐ filia szkoły
- ☒ szkoła wchodząca w skład jednostki złożonej

**c) organ prowadzący szkołę**

- ☒ Gmina
- ☐ Miasto na prawach powiatu
- ☐ Powiat ziemski
- ☐ Samorząd Województwa
- ☐ Samorządowa Osoba Prawna
- ☐ Minister Sprawiedliwości
- ☐ Spółka handlowa
- ☐ Stowarzyszenie
- ☐ Spółdzielnia
- ☐ Fundacja
- ☐ Organizacja Wyznaniowa
- ☐ Organizacja związkowa
- ☐ Organizacja społeczna inna niż wymienione
- ☐ Inne

**2. Czy szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole?**

- ☒ Tak
- ☐ Nie

**3. Rodzaj pomieszczeń przeznaczonych przez szkołę do zapewniania spożywania posiłków przez uczniów (proszę zaznaczyć również wtedy, gdy w szkole nie jest zapewniony gorący posiłek i pomieszczenia te nie są wykorzystane w czasie kontroli na jego spożywanie):**

|                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| stołówka szkolna/jadalnia                                       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| sala/sale lekcyjna/lekcyjne                                     | <input type="checkbox"/>            |
| szkolny korytarz                                                | <input type="checkbox"/>            |
| brak wydzielonego pomieszczenia do spożywania posiłków w szkole | <input type="checkbox"/>            |

**4. Czy dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustalił warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki?**

- ☒ Tak
- ☐ Nie

**Liczba uczniów - wg stanu z dnia kontroli:**

*[Podpis]*

|                                                                                                                                                                                   | Liczba |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| a) wszystkich uczęszczających do kontrolowanej szkoły:                                                                                                                            | 271    |
| b) w tym liczba uczniów korzystających z posiłku zapewnionego przez kontrolowaną szkołę (zarówno odpłatnego jak i nieodpłatnego):                                                 | 179    |
| c) w tym liczba uczniów zwolnionych przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły z całości lub części opłat za posiłki (np. korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej): | 6      |

5. Czy statut szkoły podstawowej określa organizację żywienia, o którym mowa w art. 106a UPO?

- ☒ Tak  
☐ Nie

6. Czy w szkole realizowano zadanie współfinansowane ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023?

- ☒ Tak  
☐ Nie

7. Czy dyrektor szkoły występował do organu prowadzącego z prośbą o złożenie wniosku ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (jeżeli szkoła korzystała już z tego programu proszę zaznaczyć „nie dotyczy”)?

- ☐ Tak  
☐ Nie  
☒ Nie dotyczy

**Spostrzeżenia wizytatora:**

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

**DYREKTOR**  
*mgr Urszula Zielonka*  
dublin, 25.06.2026

**STARSZY WIZYTATOR**  
*mgr Jolanta Mielnik*  
dublin, 25.06.2026

Miejscowość, data i podpis dyrektora  
kontrolowanej jednostki

Miejscowość, data i podpis kontrolującego

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

25.06.2016

DYREKTOR

*M. Nielewicz*  
~~mgr Urszula Zielanka~~

Data i podpis dyrektora szkoły/placówki

*dy*