

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6, 20-078 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222,
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.lublin.pl
e-puap: /kolublin/skrytka AE:PL-25644-86287-UWACC-14

Znak sprawy – PEP.5533.18.2026.AW

Numer upoważnienia – PEP.5533.18.2026.AW

Data wydania upoważnienia – 19 czerwca 2026 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły – 172

Podmiot wnioskujący o kontrolę – Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli dyrektora szkoły – 18 czerwca 2026 r. , telefonicznie

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły:** Technikum w Kijanach w Zespole Szkół Rolniczych w Kijanach, Kijany 19, 21-077 Spiczyn
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** p.o. dyrektor Ewa Pytka
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne w szkole:** 23 czerwca 2026 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Agnieszka Warchałowska
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-078 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** realizacja zadań opiekuńczo- wychowawczych oraz zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom Internatu funkcjonującego w Technikum w Kijanach w kontekście wypadku z dnia 10.06.2026 r.

7. Podstawa prawna:

- a. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.),
- b. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 t.j.),
- c. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz.15),
- d. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz.2736 z późn. zm.),
- e. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu 1 z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dz. U. z 2020 r. poz.1604 z późn. zm.),
- f. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 r. poz.50),
- g. statut Zespołu Szkół Rolniczych w Kijanach,
- h. inne obowiązujące akty prawne.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

W dniu 23 czerwca 2026 r. na zlecenie Lubelskiego Kuratora Oświaty w Internacie Technikum w Kijanach w Zespole Szkół Rolniczych w Kijanach przeprowadzono kontrolę doraźną w związku ze zdarzeniem nadzwyczajnym – samobójczą śmiercią wychowanka w dniu 10.06.2026 r.

w godzinach wieczornych poza terenem Internatu. O zdarzeniu p.o. dyrektor szkoły poinformował Lubelskiego Kuratora Oświaty pismem z dnia 11.06.2026 r.

Kontrolą objęto realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych oraz zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom internatu funkcjonującego w Technikum w Kijanach, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji i sprawowania opieki nad wychowankami, sposobu monitorowania ich obecności i miejsca pobytu, przestrzegania obowiązujących procedur bezpieczeństwa dotyczących wyjść i sytuacji niezgłoszenia się w wyznaczonym czasie do Internatu, organizacji dyżurów wychowawczych, dokumentowania działań opiekuńczych oraz działań podjętych w związku ze zdarzeniem nadzwyczajnym z dnia 10 czerwca 2026 r.

W ramach czynności kontrolnych: przeprowadzono rozmowę z p.o. dyrektorem szkoły panią Ewą Pytką, wicedyrektorem panią Małgorzatą Sałygą, kierownikiem Internatu panem Jerzym Bochińskim oraz dokonano analizy dokumentacji obejmującej w szczególności: „Statut Zespołu Szkół Rolniczych w Kijanach”, „Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Kijanach w roku szkolnym 2025/2026”, „Regulamin Internatu Zespołu Szkół Rolniczych w Kijanach”, „Plan pracy opiekuńczo- wychowawczej w internacie Zespołu Szkół Rolniczych w Kijanach na rok szkolny 2025/2026”, uchwałę z dnia 15.09.2026 r. zatwierdzającą plan pracy wychowawców w okresie 31.05-27.06.2026 r., zeszyt wyjść wychowanków, rejestr wyjazdów wychowanków poza Kijany, listę obecności wychowanków podczas nauki własnej i w porze nocnej, dziennik grupy wychowawczej pani Małgorzaty Pituchy, „Procedurę postępowania na wypadek zaginięcia wychowanka w Internacie Zespołu Szkół Rolniczych w Kijanach”, notatki służbowe psychologa szkolnego oraz pedagoga specjalnego dotyczące zdarzenia z 10.06.2026 r., korespondencję dyrektora szkoły z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Łęcznej z dnia 11.06.2026 r., protokół posiedzenia Rady Wychowawczej Internatu z dnia 27.04.2026 r.

W wyniku kontroli ustalono:

Zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe organizacja Internatu Technikum w Kijanach określona została w § 7 i 15 Statutu Zespołu Szkół Rolniczych w Kijanach. Zapisy zawarte w statucie są zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, które w § 8 reguluje zadania i podstawowe zasady organizacji internatu szkoły publicznej. W statucie nie określono obowiązków wychowawcy Internatu.

W świetle oświadczenia kierownika internatu, w roku szkolnym 2025/2026 w Internacie mieszkało 236 wychowanków, w tym 178 wychowanków –obywateli Ukrainy. Mieszkańcy Internatu zajmowali 2 dwukondygnacyjne budynki położone nieopodal budynku szkoły. Z uwagi na konieczność zapewnienia 7-dniowej opieki wychowankom z Ukrainy zostali oni usytuowani w jednym budynku.

Szczegółowa organizacja Internatu, w tym uregulowania dotyczące bezpieczeństwa wychowanków, została zawarta w „Regulaminie Internatu Zespołu Szkół Rolniczych w Kijanach” (dokument z dnia 30 października 2024 r. bez podpisu i pieczęci dyrektora szkoły). Regulamin zawiera: zadania internatu, organizację pobytu, zasady rekrutacji, prawa mieszkańców internatu, obowiązki wychowanka, nagrody, kary, rozkład dnia w ciągu dnia nauki i w dni wolne od nauki w szkole oraz wykaz ustalonej dokumentacji: podstawowej i pomocniczej.

Wychowankowie i ich rodzice/ opiekunowie prawni są zapoznawani z Regulaminem przed przyjęciem do internatu oraz na początku roku szkolnego (w grupie pani M. Pituchy potwierdzeniem tego faktu jest wpis w Dzienniku zajęć Internatu z datą 01.09.2026 r. w brzmieniu: „Przedstawienie Regulaminu i rozkładu dnia”).

W trakcie analizy Regulaminu w zakresie zasad bezpieczeństwa stwierdzono, że w § 8 pn. „Obowiązki wychowanka” zawarto zapis: „Wychowanek ma obowiązek : Przebywać poza Internatem do godz. 21.00”. Taki zapis dopuszczający możliwość przebywania wychowanków poza Internatem do godz. 21.00, bez określenia warunków i zasad sprawowania nad nimi opieki, pozostaje w sprzeczności z opiekuńczą funkcją internatu i może prowadzić do niejasności w zakresie odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanków.

W Regulaminie stwierdzono brak systemowych uregulowań dotyczących zabezpieczenia dostępu do obydwu budynków Internatu. Z Regulaminu wynika, że drzwi wejściowe pozostają otwarte od godz. 6.30 do 22.00. Brak jest zapisów dotyczących zasad otwierania drzwi wejściowych zarówno w porze rannej, po powrocie wychowanków z zajęć szkolnych, jak i po ogłoszeniu ciszy nocnej.

Stwierdzono brak regulacji wskazujących, kto i kiedy jest zobowiązany do zamykania i otwierania drzwi wejściowych w Internacie. Podczas kontroli stwierdzono, że przy drzwiach wejściowych w obydwu budynkach nie ma zabezpieczeń / nadzoru portiera w zakresie monitorowania i ewidencjonowania wejść i wyjść, w tym wejść osób z zewnątrz. Dyrektor szkoły i kierownik internatu nie udzielili odpowiedzi na pytanie, jak w praktyce rozwiązywana jest kwestia zabezpieczania budynków internatu przed dostępem osób nieuprawnionych. Oświadczyli, że przy drzwiach wejściowych zainstalowany jest monitoring wizyjny, a podgląd monitoringu występuje w gabinecie kierownika oraz w pokojach wychowawców (na każdym piętrze usytuowany jest jeden pokój wychowawców). Pani dyrektor poinformowała, że w porze nocnej nadzór nad obiektami szkolnymi sprawuje dozorca nocny.

W roku szkolnym 2025/2026 opiekę nad wychowankami sprawowało 19 wychowawców. Podczas kontroli nie przedstawiono dokumentacji potwierdzającej, że zostali oni poinformowani na piśmie o swoich obowiązkach i potwierdzili zobowiązanie do ich realizowania.

Z § 3 ust. 3 Regulaminu Internatu wynika, że wychowawcy tworzą Radę Wychowawczą Internatu, a posiedzenia RWI odbywają się co najmniej dwa razy w roku lub dodatkowo na wniosek wychowawców lub kierownika. Kierownik internatu oświadczył, że ww. rada nie odbywa systematycznych posiedzeń, a są one zwoływane tylko w razie potrzeby podjęcia decyzji o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców internatu. (Okazano protokół posiedzenia w tej sprawie z dnia 27.04. 2026 r. , bez załączonej listy z podpisami potwierdzającymi obecność członków rady).

W toku kontroli ustalono, że wychowawcy Internatu pełnią funkcje opiekuńcze i wychowawcze według grafiku dyżurów ustalanego w oparciu o następujące zasady: od godz. 6.00 do 13.00 w każdym z budynków przebywa jeden wychowawca, w godz.13.00- 22.00- opiekę na każdym piętrze sprawuje jeden wychowawca, od godz. 22.00 do 6.00 – dyżur pełni jeden wychowawca w każdym budynku.

Nie okazano dokumentacji świadczącej o potwierdzaniu obecności wychowawców na przydzielonym dyżurze. W internacie nie prowadzi się raportów zdawczo-odbiorczych w sytuacji zmiany dyżurujących wychowawców, wobec czego trudno stwierdzić, że dyżury wychowawcze były pełnione i realizowane zgodnie z harmonogramem. Według oświadczenia kierownika dyżury były realizowane w oparciu o harmonogram i we właściwy sposób.

W toku kontroli ustalono, że w Internacie, zgodnie z § 10 Regulaminu Internatu, stosowane są dokumenty służące monitorowaniu obecności uczniów. Funkcjonuje „Zeszyt wyjść z Internatu”, w którym odnotowuje się wyjścia wychowanków poza teren internatu, wpisując: numer pokoju ucznia, imię i nazwisko, datę wyjścia, miejsce, do którego udaje się uczeń. Obowiązuje również „Rejestr wyjazdów poza teren Kijan”, prowadzony dla każdego wychowanka indywidualnie, zawierający następujące informacje: data wyjazdu, godzina wyjazdu, kierunek wyjazdu, miejsce wyjazdu. W rejestrze wychowawca składa podpis, wpisując zgłoszenie wyjazdu oraz stwierdzając powrót wychowanka.

Kierownik internatu oświadczył, że nie monitoruje się i nie ewidencjonuje się wyjść wychowanków na teren szkoły.

Kierownik internatu poinformował, że w ramach opieki nad wychowankami dwukrotnie każdego dnia dokonuje się sprawdzania obecności wychowanków w ich pokojach. Wychowawcy odnotowują obecność znakiem plus lub nieobecność znakiem minus na „Liście obecności wychowanków podczas nauki własnej i w porze nocnej” przy nazwisku ucznia i dacie dziennej , w dwóch kolejnych kolumnach: pierwsza odnosi się do obecności w swoim pokoju podczas nauki własnej w przedziale czasowym: godz. 16-16.30 druga - do obecności w porze nocnej w godz. 21.00-21.30. W trakcie kontroli okazano fragment ww. listy obejmujący daty dzienne: 7 czerwca-16 czerwca 2026 r . w odniesieniu do wychowanków grupy p. M. Pituchy. Na okazanej liście przy nazwiskach dwóch wychowanków stwierdzono braki w wypełnieniu tej czynności przez wychowawców.

W roku szkolnym 2025/2026 w Internacie stosowana jest dokumentacja monitorowania obecności wychowanków, która różni się od dokumentacji wskazanej w § 10 Regulaminu Internatu: nie prowadzi się „Dziennika opieki nocnej”(wymienionego w § 10 pkt 10 Regulaminu - w zakresie dokumentacji podstawowej) oraz „Zeszytu ewidencji codziennej obecności wychowanków” (wymienionego w § 10 pkt 4 Regulaminu- w zakresie dokumentacji pomocniczej).

Podczas kontroli okazano „Procedurę postępowania na wypadek zaginięcia wychowanka w Internacie Zespołu Szkół Rolniczych w Kijanach” opatrzoną datą 02.09.2025 r. i podpisem p.o.

dyrektora szkoły. Nie dołączono zarządzenia o wprowadzeniu procedury ani potwierdzenia, że wychowawcy Internatu zostali z nią skutecznie zapoznani. Nie okazano innych procedur dotyczących bezpieczeństwa. Pani dyrektor oświadczyła, że w Internacie obowiązują i są realizowane Standardy Ochrony Małoletnich.

Zgodnie z § 15 ust. 21 Statutu Zespołu Szkół Rolniczych w Kijanach: „Zadania opiekuńczo-wychowawcze internatu realizowane są na podstawie rocznego programu działań opiekuńczo-wychowawczych internatu, który jest podstawą rocznych planów działań opiekuńczo-wychowawczych grup wychowawczych. Okazano „Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej w Internacie Zespołu Szkół Rolniczych w Kijanach na rok szkolny 2025/2026” oraz zatwierdzającą go uchwałę nr 7/2025/2026 z dnia 15.09.2026 r. Obowiązujący plan pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu nie został podpisany przez osoby odpowiedzialne za jego opracowanie i zatwierdzenie.

W wyniku kontroli ustalono, że praca opiekuńczo-wychowawcza z wychowankami odbywa się w ramach grup wychowawczych przydzielonych wychowawcom. W roku szkolnym 2025/26 w Internacie funkcjonowało 9 grup wychowawczych. Liczba każdej z nich była zgodna z przepisami rozporządzenia.

W toku kontroli stwierdzono, że w odniesieniu do planowania pracy wychowawczej i profilaktycznej w Internacie nie prowadzono udokumentowanej diagnozy wychowanków na początku roku szkolnego, co uniemożliwia ocenę rozpoznania ich potrzeb opiekuńczych, wychowawczych i społeczno-emocjonalnych. Nie sporządzono również diagnozy grup wychowawczych, a w dokumentacji nie odnaleziono materiałów potwierdzających rozpoznanie sytuacji poszczególnych grup oraz planowanie działań wychowawczych adekwatnych do potrzeb uczniów. Nie okazano wymaganych § 10 pkt 2 Regulaminu „Dzienników spostrzeżeń o wychowankach”. Kierownik oświadczył, że w internacie nie prowadzi się dokumentacji dotyczącej poszczególnych wychowanków. W przypadku zachowań naruszających normy przyjęte w placówce wychowawcy wpisują je w dziennikach grup na stronie „Uwagi”. Brak jest informacji o działaniach naprawczych w związku ze stwierdzonymi niewłaściwymi zachowaniami wychowanków i ich efektach.

W dzienniku grupy p. M. Pituchy w rubryce „Tematyka zajęć” w ciągu roku szkolnego przeważają wpisy wskazujące na realizację zadań dotyczących dbałości o przestrzeganie porządku i czynności organizacyjne typu: rejestrowanie wyjść, wyjazdów. Zapisy zawarte w rubryce Tematyka prowadzonych zajęć” zawierają duży stopień ogólności typu „Opieka nad młodzieżą”, „Rozmowy z wychowankami, w wyniku czego trudno stwierdzić, które cele planu pracy realizowano.

W trakcie kontroli ustalono, że za organizację pracy internatu odpowiedzialny jest kierownik internatu. W § 25a ust. 7 Regulaminu Internatu określano obowiązki kierownika internatu: „kontroluje pracę nauczycieli, hospituje zgodnie z planem oraz sporządza informację o pracy nauczyciela i przedstawia propozycję oceny pracy, egzekwuje realizację zakresów obowiązków przez podległych pracowników, odpowiada za bezpieczeństwo uczniów pod względem BHP ppoż.

Z informacji udzielonych przez kierownika wynika, że nadzór nad pracą opiekuńczo-wychowawczą sprawuje on poprzez obserwację, bieżące rozmowy, wyjaśnianie sytuacji trudnych. Kierownik nie okazał dokumentu „Plan i tematyka hospitacji”, należącego zgodnie z w § 10 pkt 9 Regulaminu do „dokumentacji podstawowej” Internatu. Kierownik oświadczył, że przeprowadził 2 obserwacje zajęć: w dniu 20.03.2026 r. – obserwację dyżuru pani Agnieszki Gąsior (wpis w dzienniku zajęć) oraz w dniu 07.05.2026 r- obserwację zajęć pani Katarzyny Stawinogi (wpis w dzienniku zajęć). Nie okazano arkuszy obserwacji ww. zajęć. Brak jest potwierdzenia o udzieleniu informacji zwrotnej wychowawcom na temat przeprowadzonych zajęć/dyżuru Nie okazano dokumentacji świadczącej o kontrolowaniu obecności wychowawców na dyżurach. Nie przedłożono dokumentów potwierdzających prowadzenie bieżącego monitorowania pracy wychowawców czy wniosków ewaluacyjnych po I okresie roku szkolnego służących doskonaleniu pracy Internatu.

W dniu kontroli, tj. 23 czerwca 2026 r. w dzienniku grupy pani M. Pituchy stwierdzono brak planu pracy wychowawczej. Stwierdzono braki w zakresie danych kontaktowych 5 wychowanków i ich rodziców/ opiekunów, co ma szczególne znaczenie w monitorowaniu bezpieczeństwa wychowanka w sytuacjach wyjść poza teren internatu, miejscowości Kijany i konieczności kontaktu telefonicznego. Stwierdzono braki w zakresie wypełnienia tygodniowych założeń wychowawczych w miesiącach: listopad i grudzień 2025 r. Powyższe braki stanowią naruszenie § 10 ust. 2 rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki

dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Pomimo ww. braków, w dniu 18.02.2026 r. kierownik zamieścił w dzienniku swój wpis cyt: „Przegląd dokumentacji” świadczący o kontroli, ale nie odnotował ww. braków, nie nakazał ich uzupełnienia i nie określił terminu uzupełnienia.

Dyrektor szkoły oświadczył, że nie posiada dokumentacji świadczącej o nadzorze nad pracą kierownika Internatu, gdyż nie prowadzi takiej dokumentacji. Kontroluje pracę kierownika poprzez codzienne kontakty i rozmowy w sprawach dotyczących Internatu.

Dyrektor szkoły nie ujął obserwacji pracy opiekuńczo- wychowawczej prowadzonej przez wychowawców Internatu w „Planie obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły” zawartym w „Planie nadzoru pedagogicznego dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Kijanach w roku szkolnym 2025/2026”.

W odniesieniu do zdarzenia z dnia 10.06.2026 r. ustalono, że uczeń nie był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz nie występowały żadne sygnały mogące wskazywać na jego określone problemy bądź trudności życiowe.

Według relacji kierownika internatu wychowanek opuścił internat ok. godz. 19.16 bez zgłoszenia tego faktu i bez wiedzy wychowawców wyszedł poza teren szkoły.

W wyniku czynności kontrolnych ustalono, że po stwierdzeniu nieobecności ucznia podczas rutynowego sprawdzania obecności wychowanków w pokojach ok godz. 21- 21.30 reakcja wychowawców Internatu była zgodna z „Procedurą postępowania na wypadek zaginięcia wychowanka w Internacie Zespołu Szkół Rolniczych w Kijanach”. Podjęto działania w celu ustalenia miejsca pobytu wychowanka, jednocześnie powiadamiając odpowiednie służby i odpowiednie instytucje zgodnie z § 41 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Zastosowano pozostałe działania przewidziane w procedurze.

W oparciu o zgromadzoną dokumentację ustalono, że po zdarzeniu dyrektor szkoły bezzwłocznie powołała Zespół Kryzysowy złożony z dyrektora szkoły jako koordynatora oraz: psychologa i pedagoga specjalnego, wychowawcy oddziału, kierownika internatu, pomocy nauczyciela do spraw uczniów z Ukrainy. W dniu 11.06.2026 r. dyrektor szkoły zwróciła się do Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Łęcznej o oddelegowanie specjalistów do działań pomocowych. Zorganizowano punkt konsultacyjny prowadzony przez specjalistów ww. poradni, gotowy do świadczenia pomocy psychologicznej i interwencji kryzysowej w stosunku do uczniów, ich rodziców oraz pracowników szkoły. Nauczycielom i wychowawcom przekazano materiały opracowane przez Fundację „Życie Warto Jest Rozmowy” zawierające standardy dotyczące kryzysu suicydalnego ucznia oraz rozmów na ten temat w środowisku szkolnym. Utrzymywano stały kontakt z matką wychowanka, deklarując udzielenie wsparcia psychologicznego. Utrzymywano kontakt z rodzicami uczniów/ wychowanków Internatu w celu informowania ich o dostępnych formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej przez szkołę. W dniu 11.06.2026 r. pomocy psychologicznej udzielono uczniom oddziału Ih, wychowankom z najbliższego otoczenia ucznia, uczniom i wychowankom, którzy zwrócili się o wsparcie, wychowawcy oddziału Ih. W dniu 12.06.2026 r. o godz. 10.10 zorganizowano zebranie rady pedagogicznej, podczas którego ustalono działania wspierające skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli. Z notatek służbowych specjalistów wynika, że do dnia kontroli, tj. 23.06.2026 r. na bieżąco monitorowano sytuację w szkole i Internacie pod kątem minimalizowania ryzyka wystąpienia wśród uczniów i wychowanków negatywnych skutków psychologicznych zaistniałego zdarzenia.

W wyniku przeprowadzonej kontroli, stwierdzono, że Regulamin Internatu, poza wskazanymi powyżej nieprawidłowymi regulacjami lub ich brakiem w zakresie przedmiotu kontroli, zawiera nieprawidłowe zapisy dotyczące ochrony praw wychowanków, w szczególności w zakresie: wyłączenia odpowiedzialności placówki za szkody wynikające z jej własnych zaniedbań (§ 5 ust. 14 Regulaminu), automatycznego usuwania wychowanków z internatu z powodu zaległości finansowych (§ 6 ust. 1 pkt 13 Regulaminu), pozbawienia wychowanków prawa do odwołania się od decyzji RWI (§ 8 ust. 4 Regulaminu). Ponadto stwierdzono, że Regulamin zawiera informację, iż jest załącznikiem do Statutu szkoły oznaczonym jako Załącznik nr 2, co jest niezgodne z zapisem § 7 ust. 5 ww. Statutu, który brzmi: „Szczegółowe zasady pracy internatu określone są w regulaminie internatu, który stanowi odrębny dokument szkolny”.

9. Wnioski:

- 1) Po wystąpieniu zdarzenia nadzwyczajnego pracownicy Internatu oraz dyrektor szkoły podjęli działania interwencyjne zgodne z obowiązującymi procedurami oraz zapewnili wsparcie psychologiczno-pedagogiczne uczniom, rodzicom i nauczycielom.
- 2) Funkcjonowanie Rady Wychowawczej Internatu ogranicza się w praktyce do opiniowania spraw związanych ze skreśleniem wychowanków z listy mieszkańców internatu, co wskazuje na niewykorzystywanie jej potencjału w zakresie realizacji zadań związanych z planowaniem, organizowaniem oraz oceną działalności opiekuńczo-wychowawczej Internatu.
- 3) Należy wprowadzić praktykę wstępnego rozpoznania indywidualnej sytuacji wychowanka Internatu w zakresie niezbędnym do zapewnienia mu bezpieczeństwa, prawidłowej opieki oraz oddziaływań wychowawczych dostosowanych do jego potrzeb.

10. Zalecenia:

- 1) Zaleca się wzmocnić nadzór dyrektora nad pracą kierownika internatu poprzez systematyczne monitorowanie realizacji zadań oraz bieżącą ocenę organizacji pracy oraz wspomaganie zgodnie z § 22 ust. 1 pkt. 2 lit. a i b oraz pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2024 r. poz. 15). **Termin realizacji:** na bieżąco.
- 2) Zaleca się wzmocnić nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły nad pracą wychowawców internatu, w szczególności w zakresie oraz zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków pobytu w internacie oraz realizacji zadań opiekuńczo- wychowawczych zgodnie z §22 ust. 1 pkt. 2 lit. a i b oraz pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2024 r. poz. 15). **Termin realizacji:** bezpośrednio po podpisaniu protokołu.
- 3) Zaleca się wzmocnić nadzór nad prowadzeniem dokumentacji regulującej organizację pracy internatu oraz sposobu dokumentowania działań opiekuńczych, wychowawczych zgodnie z §22 ust. 1 pkt. 2 lit. a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15) oraz § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2024 r. poz. 50). **Termin realizacji:** bezpośrednio po podpisaniu protokołu.
- 4) Zaleca się dokonać aktualizacji Regulaminu Internatu poprzez jednoznaczne określenie zasad przebywania wychowanków poza Internatem, warunków opuszczania internatu, zasad zgłaszania wyjść i powrotów oraz odpowiedzialności pracowników za nadzór nad wychowankami, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820 t.j.) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 r. poz. 2736 z późn. zm.). **Termin realizacji:** do 31 sierpnia 2026 r.
- 5) Zaleca się określić w Regulaminie Internatu zasady zabezpieczenia budynków Internatu, w tym zasady otwierania i zamykania drzwi wejściowych, sposób kontroli dostępu do budynków oraz zakres odpowiedzialności pracowników za zapewnienie bezpieczeństwa wychowanków, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820 t.j.) oraz § 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.). **Termin realizacji:** do 31 sierpnia 2026 r.
- 6) Zaleca się dostosować Regulamin Internatu do obowiązujących przepisów prawa oświatowego poprzez usunięcie zapisów przewidujących wyłączenie odpowiedzialności placówki za szkody wynikające z jej własnych zaniedbań, automatyczne usuwanie wychowanków z Internatu z powodu zaległości finansowych, pozbawienie wychowanków prawa do odwołania się od decyzji Rady Wychowawczej Internatu oraz innych postanowień ograniczających prawa uczniów bez podstawy prawnej, zgodnie z art. 31 ust. 3 oraz art. 70 ust. 1 i 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.

z 1997 r., nr 78, poz. 483), art. 3 oraz art. 28 Konwencji o prawach dziecka (Dz.U. 1991 nr 120 poz. 526). **Termin realizacji:** do 31 sierpnia 2026 r.

- 7) Zaleca się zawrzeć w statucie szkoły szczegółowe zasady organizacji Internatu, z uwzględnieniem zasad zabezpieczania dostępu do Internatu oraz określeniem zadań wychowawców Internatu, zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820 t.j.). **Termin realizacji:** do 31 sierpnia 2026 r.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły/placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

STARSZY WIZYTATOR

Lublin 02.07.2024 *[podpis]*
.....
(miejscowość, data i podpis dyrektora
szkoły/placówki)
dr inż. Małgorzata Sałyga

Lublin 02.07.2024 *[podpis]*
.....
(miejscowość, data i podpis wizytatora)
Agnieszka Wardachowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

02.07.2024 *[podpis]*
.....
(data i podpis dyrektora szkoły)
dr inż. Małgorzata Sałyga

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

[podpis]

