

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl  
e-puap: /kolublin/skrytka AE:PL-25644-86287-UWACC-14

Znak sprawy – PEP.5533.12.2026.UG

Numer upoważnienia: PEP.5533.12.2026.UG

Data wydania upoważnienia: 26 marca 2026 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 1

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: informacja telefoniczna 26 marca 2026 r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

- Nazwa i adres szkoły/placówki:** Niepublicznym Staromiejskim Liceum Ogólnokształcącym w Lublinie, 20-112 Lublin, ul. Złota 9
- Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Iwona Rodak
- Termin przeprowadzenia kontroli:** 31 marca 2026 r.
- Imię i nazwisko kontrolującego:** Urszula Gralewska
- Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
- Tematyka kontroli:** spełnianie warunków określonych w art.14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) przez szkołę niepubliczną.
- Podstawa prawna:**
  - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).
  - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2025 r. poz. 881 z późn. zm.).
  - Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2024 r. poz. 986 z późn. zm.).
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2024 r. poz. 15).
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2024 r. poz. 781 z późn. zm.).
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. 2023 poz. 1211).
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U. 2018 r., poz. 467 z późn. zm.).
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2023 r., poz. 2572 z późn. zm.).

9. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2023 poz. 2102 z późn. zm.);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 poz. 1120 z późn. zm.).
11. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2024 poz. 50).

#### 8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W dniu 31 marca 2026 r. w Niepublicznym Staromiejskim Liceum Ogólnokształcącym w Lublinie, 20-112 Lublin, ul. Złota 9, przeprowadzono kontrolę doraźną w zakresie spełniania warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) przez szkołę niepubliczną. W czasie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem, dokonano analizy dokumentacji przebiegu nauczania.

W wyniku kontroli ustalono, co następuje:

Kontrolowana szkoła wpisana jest do ewidencji szkół niepublicznych Miasta Lublin pod nr ewidencyjnym 608/P/N (pismo: OW-OP-IV.4430.44.2025 z dnia 1 września 2025 r.) pod nazwą Niepubliczne Staromiejskie Liceum Ogólnokształcące w Lublinie, 20-112 Lublin, ul. Złota 9.

Na listę uczniów Niepublicznego Staromiejskiego Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie wpisanych jest 12 uczniów, 2 do klasy I, 5 do klasy II, 2 do klasy III i 3 do klasy IV.

Kontrolowana szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego. Realizuje programy nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego opracowane przez innych autorów, z wyjątkiem autorskiego programu nauczania przedmiotu edukacja dla bezpieczeństwa.

Podczas kontroli przedstawiono dokumentację przebiegu nauczania: księgę uczniów oraz arkusze ocen uczniów, protokoły rad pedagogicznych z dnia: 9 września 2026 r., 5 grudnia 2026 r., 29 stycznia 2026 r. oraz uchwały stanowiące załączniki do protokołów.

Analiza przedstawionej dokumentacji wskazuje, że szkoła stosuje zasady klasyfikowania uczniów, o których mowa w rozdz. 3a i 3b ustawy o systemie oświaty (Dz.U. 2025 r. poz. 881 z późn. zm.). Śródroczna klasyfikacja uczniów została przeprowadzona w dniu 29 stycznia 2026 r. W szkole, do dnia kontroli, nie przeprowadzano egzaminów klasyfikacyjnych. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych oraz poprawkowych zawarte są w statucie szkoły.

Uczniowie i ich rodzice informowani są przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania.

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych (art. 14 ust. 3 pkt 4). Zapisy w księdze uczniów są zgodne z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania (Dz.U. 2024 poz. 50). natomiast dzienniki zajęć lekcyjnych prowadzone są bez należytej staranności. Zdarza się, że zapisy frekwencji uczniów na poszczególnych zajęciach w klasie nie są zgodne ze stanem faktycznym, tj. liczbą uczniów zapisanych do danej klasy, a tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych wpisane są w nieodpowiednich rubrykach, tj. niezgodnie z planem zajęć.

Dziennik zajęć pedagoga szkolnego i psychologa prowadzony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami. W szkole trzech uczniów posiada opinie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

Statut Niepublicznego Staromiejskiego Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie określa: nazwę, typ szkoły oraz jej siedzibę i zadania, osobę prowadzącą szkołę, cele i zadania szkoły, organizację szkoły, nazwy specjalności w których kształci szkoła, organy szkoły oraz zakres ich zadań, prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów szkoły, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw uczniów, sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły.

W szkole zatrudnionych jest 20 nauczycieli. Na podstawie analizy dokumentacji dotyczącej kwalifikacji nauczycieli (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia) stwierdzono, że nauczyciele posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2023 r. poz. 2102 z późn. zm.).

Szkoła stosuje organizację roku szkolnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. 2023 poz. 1211).

## 9. Wnioski:

## 10. Zalecenia, termin realizacji:

Zaleca się prowadzić dzienniki lekcyjne zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2024 poz. 50), tj.: *„W dzienniku lekcyjnym prowadzonym przez szkołę dla dzieci i młodzieży odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych, liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności uczniów na tych zajęciach oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciel potwierdza podpisem”*.

Termin wykonania zaleceń: **na bieżąco**

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, zobowiązany jest powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Lublin, 15.04.2026 r.

(miejsowość, data i podpis)

Joana Rodak

Lublin, 17.04.2026 r.

M. Grolowicz

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Lublin, 15.04.2026 r. Joana Rodak

Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 października 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2017r., poz. 1658 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.