

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

DELEGATURA W CHEŁMIE

pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm,
Telefon: 82-54-40-500,
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: chelm@kuratorium.lublin.pl
e-puap: /kolublin/skrytka AE:PL-25644-86287-UWACC-14

RPW/5179/2026-1P



Data rejestracji: 2026-04-07
Data wpływu: 2026-04-07

Znak sprawy: DCH.5533.7.2026.EL

Numer upoważnienia: DCH.5533.7.2026.EL

Data wydania upoważnienia: 20 lutego 2026 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 1

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 19 lutego 2026 r., rozmowa telefoniczna z dyrektorem szkoły

Numer skargi w Centralnym Rejestrze Skarg: nie dotyczy

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły: Liceum Ogólnokształcące „Liceum w Chmurze” w Chełmie, ul. Lwowska 37, 22-100 Chełm,
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Anna Gliszczyńska
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce: 25 lutego 2026 r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Ewa Lik-Matula
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. Tematyka kontroli: spełnianie warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).
7. Podstawa prawna:
 - Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2572 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz. U. z 2018 r. poz. 467 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 50),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2024 r. poz. 781 z późn. zm.),

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2102 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1211),
- Statut Liceum Ogólnokształcącego „Liceum w Chmurze” w Chełmie.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Podczas kontroli doraźnej przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, dokonano wglądu do dokumentacji szkolnej w zakresie przedmiotu kontroli (arkusze ocen, księga uczniów, kwalifikacje nauczycieli, programy nauczania, uchwały rady pedagogicznej).

W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

- 1) W dniu 13 stycznia 2025 r. do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Chełm dokonano wpisu pod numerem 1/2025 Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego im. Pauliny Hołysz w Chełmie (zaświadczenie nr 1/2025 z dnia 13 stycznia 2025 r. o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych). W dniu 6 października 2025 r. dokonano zmiany wpisu polegającej na zmianie nazwy szkoły na Liceum Ogólnokształcące „Liceum w Chmurze” w Chełmie oraz zmianie organu prowadzącego (zaświadczenie nr 6/2025 z dnia 6 października 2025 r. o zmianie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych).
- 2) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji, zgodnie z art. 168 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm., dalej „u.p.o”), zawiera: nazwę organu, który dokonał wpisu szkoły do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, datę i numer wpisu do ewidencji, nazwę, typ i rodzaj szkoły, osobę prawną prowadzącą szkołę oraz adres szkoły.
- 3) Szkoła rozpoczęła kształcenie uczniów z dniem 1 września 2025 r. Do księgi uczniów, prowadzonej w formie elektronicznej przy użyciu platformy Salesforce, wpisano dwoje uczniów: uczennicę klasy drugiej oraz ucznia klasy trzeciej. Dyrektor szkoły, na podstawie art. 37 ust. 1 u.p.o., wydała decyzje zezwalające tym uczniom na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą. Do wniosków o wydanie zezwoleń rodzice dołączyli oświadczenia o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym oraz zobowiązania do przystępowania przez dziecko w każdym roku szkolnym do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 2 u.p.o.
- 4) Szkoła, stosownie do art. 14 ust. 3 pkt 1 u.p.o., posiada programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego. Programy te zostały opracowane przez nauczycieli oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Dyrektor szkoły poinformowała, że uczniowie mają możliwość korzystania z kart pracy zamieszczanych na platformie edukacyjnej, przygotowywanych przez nauczycieli w oparciu o te programy nauczania.
- 5) Szkoła, stosownie do art. 14 ust. 3 pkt 2 u.p.o., przewidziała organizację kształcenia w cyklu czteroletnim, tj. w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania. W związku z realizowaniem przez wszystkich uczniów obowiązku nauki poza szkołą zajęcia nie są prowadzone w formie stacjonarnej i nie opracowano planu zajęć. Kształcenie odbywa się w formie samodzielnej nauki uczniów oraz przygotowania do egzaminów klasyfikacyjnych. Według dyrektora, uczniowie mają możliwość korzystania z platformy edukacyjnej (dostępnej przez całą dobę), która zapewnia m.in. dostęp do kart pracy, wykazu podręczników, udziału w warsztatach, konserwatoriach,

eh

inspiratoriach oraz konsultacjach z nauczycielami (w formie spotkań na Zoom i na czacie) i specjalistami, w tym psychologiem, pedagogiem, logopedą i doradcą zawodowym (w ramach tzw. „psychologicznego okienka wsparcia”).

- 6) Szkoła, w odniesieniu do art. 14 ust. 3 pkt 3 u.p.o. powinna stosować zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2572 z późn. zm.). Stwierdzono rozbieżności pomiędzy rozwiązaniami stosowanymi w szkole a regulacjami wynikającymi z powyższych przepisów prawa. Szkoła przeprowadza egzaminy klasyfikacyjne dla uczniów realizujących obowiązek nauki poza szkołą z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (online). W świetle art. 37 ust. 4 u.p.o. egzaminy klasyfikacyjne dla ucznia realizującego edukację domową winny być przeprowadzane zgodnie z art. 44l ustawy o systemie oświaty i przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb tej ustawy. W przepisach tych brak jest podstaw prawnych dla organizowania egzaminów online.

Dyrektor szkoły poinformowała, że uczniowie mają możliwość zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym oraz z zasadami przeprowadzania rocznych egzaminów klasyfikacyjnych po zalogowaniu się w sferze ucznia w aplikacji „Szkoła w Chmurze”. Dodała, że rodzice nie mają dostępu do tych informacji w sferze rodzica i mogą je jedynie przeglądać, korzystając z konta swojego dziecka.

Dyrektor szkoły okazała wizytatorowi dokumenty: „Zasady egzaminacyjne dla klas 1 – 4 LO” oraz „Zasady Wewnątrz Społeczności Szkoły w Chmurze”. Wyjaśniła, że „Zasady Wewnątrz Społeczności Szkoły w Chmurze” są zamieszczonych na platformie edukacyjnej wykorzystywanej przez Liceum Ogólnokształcące „Liceum w Chmurze” w Chełmie. Z dokumentów tych wynika, że uczeń w ciągu 7 dni od rozpoczęcia roku szkolnego powinien zalogować się na platformę edukacyjną i zapoznać się z ekranem powitalnym zawierającym informacje o systemie egzaminowania. Terminarz egzaminów pojawia się na platformie po wyrażeniu zgód oraz wybraniu przez rodzica formy opłaty za szkołę w sferze rodzica. Uczeń może zaakceptować proponowany terminarz albo dokonać jego zmiany. Jeżeli nie zaakceptuje propozycji w tym okresie, uczniowi przypisywane są nowe terminy egzaminów, które zostają automatycznie zaakceptowane. Uczeń może zmienić termin egzaminu klasyfikacyjnego samodzielnie na platformie - nie później niż 30 dni przed egzaminem - albo złożyć wniosek z uzasadnieniem (telefonicznie lub poprzez formularz z załącznikiem), jeżeli do egzaminu pozostało mniej niż 30 dni. Zmiana terminu w dniu egzaminu nie jest możliwa. Uczeń nie może również zrezygnować z wyznaczonego terminu egzaminu. W dokumentach tych oraz w statucie szkoły nie określono sposobu uzgadniania z rodzicami ucznia terminu egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art. 44l ust. 2 ustawy o systemie oświaty, ani sposobu uzgadniania z dyrektorem szkoły zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, z którego przeprowadzany jest egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 37 ust. 4 u.p.o.

Zamieszczone w aplikacji „Szkoła w Chmurze” zasady egzaminacyjne nie zostały określone w Statucie Liceum Ogólnokształcącego „Liceum w Chmurze” w Chełmie. Zgodnie z art. 172 ust. 2 pkt 4c u.p.o., szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów powinien określać statut szkoły niepublicznej. Zamieszczenie zasad wyłącznie na platformie edukacyjnej, bez ich uregulowania w statucie szkoły, pozostaje niezgodne z wymaganiami określonymi w powołanym przepisie.

Dyrektor szkoły powołuje skład komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego w drodze zarządzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Z okazanych wizytatorowi zarządzeń dyrektora, powołujących komisje egzaminacyjne, oraz protokołów egzaminów klasyfikacyjnych wynika, że dla uczennicy klasy drugiej wyznaczono terminy rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z 12 obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania w okresie od 3 września 2025 r. do 2 października 2025 r. Egzaminy odbyły się w następujących terminach: 3 września 2025 r. - informatyka, 8 września 2025 r. - edukacja obywatelska, 9 września 2025 r. - biologia, 11 września 2025 r. - język angielski, 13 września 2025 r. - geografia, 16 września 2025 r. - język polski, 18 września 2025 r. - chemia, 22 września 2025 r. - biznes i zarządzanie, 24 września 2025 r. - fizyka, 27 września 2025 r. - matematyka, 29 września 2025 r. - język hiszpański, 2 października 2025 r. - historia. Dla ucznia klasy trzeciej wyznaczono terminy 10 rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania w okresie od 24 września 2025 r. do 5 marca 2026 r. Egzaminy zostały przeprowadzone w następujących terminach: 24 września 2025 r. - geografia, 15 października 2025 r. - historia, 1 grudnia 2025 r. - biologia, 12 grudnia 2025 r. - język angielski, 12 stycznia 2026 r. - fizyka, 26 stycznia 2026 r. - informatyka, 2 lutego 2026 r. - język polski, 9 lutego 2026 r. - matematyka, 13 lutego 2026 r. - język niemiecki. Na dzień 5 marca 2026 r. wyznaczono termin egzaminu klasyfikacyjnego z chemii.

Roczna ocena z poszczególnych zajęć została ustalana jako średnia z części ustnej i pisemnej wyrażanej w procentach. Średnia z tych wyników została przeliczona na ocenę roczną według przyjętej skali w § 18 ust. 12 Statutu. Taki sposób ustalenia oceny wskazuje na jej automatyczne wyliczenie na podstawie algorytmu, podczas gdy zgodnie z przepisami dotyczącymi egzaminu klasyfikacyjnego ocenę ustala komisja egzaminacyjna.

- 7) Szkoła, stosownie do art. 14 ust. 3 pkt 4 u.p.o., prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych: księgę uczniów, zezwolenia dyrektora szkoły na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą, arkusze ocen (zgodne z obowiązującym wzorem). Ze względu na realizację przez wszystkich uczniów obowiązku nauki poza szkołą, liceum nie prowadzi dzienników lekcyjnych. Do arkuszy ocen dołączono protokoły z egzaminów klasyfikacyjnych wraz z wydrukami z platformy edukacyjnej prac pisemnych uczniów, które zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem w dniu 24 lutego 2026 r. Prace te nie są podpisane i ocenione przez członków komisji egzaminacyjnej. Protokoły zawierają zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokoły z egzaminów klasyfikacyjnych zostały podpisane przez dyrektora szkoły, pomimo że pani dyrektor nie uczestniczyła w przeprowadzeniu egzaminów, oraz nie zawierają podpisów członków komisji powołanych przez dyrektora, którzy faktycznie brali udział w egzaminach.

Do arkuszy ocen uczniów zostały dołączone kopie ich arkuszy ocen z poprzedniej szkoły, w której również realizowali obowiązek nauki poza szkołą (Liceum Ogólnokształcące „Liceum w Chmurze” w Poznaniu). Kopie arkuszy ocen zostały poświadczane za zgodność z oryginałem przez sekretarza szkoły, a nie dyrektora szkoły i nie zawierają kserokopii wymaganych przepisami załączników dotyczących egzaminów klasyfikacyjnych.

- 8) Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych, którzy wchodzi w skład komisji egzaminacyjnych przeprowadzających egzaminy klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt 2 u.p.o.
- 9) Szkoła, stosownie do art. 14 ust. 3 pkt 7 u.p.o. stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych. Rok szkolny 2025/2026 rozpoczął się w dniu 1 września 2025 roku i zakończy w dniu 31 sierpnia 2026 roku.
9. Wnioski:
- 1) W statucie szkoły nie określono szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, stanowiących element oceniania wewnątrzszkolnego. Zgodnie z art. 172 ust. 2 pkt 4c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe statut szkoły niepublicznej powinien

określać szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów. Umieszczenie zasad przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych wyłącznie na platformie edukacyjnej nie zastępuje obowiązku ich uregulowania w statucie szkoły.

- 2) W statucie szkoły nie określono sposobu uzgadniania z rodzicami ucznia terminu egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art. 44l ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ani sposobu uzgadniania z dyrektorem szkoły zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, z którego przeprowadzany jest egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 37 ust. 4 ustawy - Prawo oświatowe.
- 3) Należy rozważyć potrzebę dokonania zmian w organizacji terminów egzaminów klasyfikacyjnych dla uczniów realizujących obowiązek nauki poza szkołą ponieważ koncentracja egzaminów klasyfikacyjnych w krótkim okresie roku szkolnego może utrudniać uczniom systematyczne przygotowanie się do poszczególnych egzaminów oraz efektywne nabywanie wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej.
- 4) Szkoła przeprowadza egzaminy klasyfikacyjne dla uczniów realizujących obowiązek nauki poza szkołą z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (w formie online), pomimo że obowiązujące przepisy dotyczące przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych nie przewidują możliwości ich organizowania w tej formie. W związku z powyższym sposób organizacji egzaminów nie znajduje podstawy prawnej w obowiązujących przepisach.
- 5) Roczna ocena klasyfikacyjna ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą powinna być ustalona przez komisję egzaminacyjną poprzez ocenę opanowania przez ucznia zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny, w trakcie części pisemnej i ustnej egzaminu, a nie automatyczne przeliczanie średniej procentowej wyników części ustnej i pisemnej. W protokole z egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna winna być wyrażona w stopniach, a wyniki procentowe mogą być wykorzystywane jako dane pomocnicze.
- 6) Załączone do arkuszy ocen uczniów kopie arkusza ocen ze szkoły, do której uczniowie uczęszczali poprzednio i realizowali obowiązek nauki poza szkołą, nie zawierają kserokopii protokołów z egzaminów klasyfikacyjnych, stanowiących integralną część arkusza ocen.
- 7) Protokoły z egzaminów klasyfikacyjnych nie zawierają podpisów członków komisji powołanych przez dyrektora do ich przeprowadzenia, które stanowiłyby poświadczenie zgodności protokołu z przebiegiem egzaminu (m.in. potwierdzających treść pytań, zadań, ustaloną ocenę).
- 8) W związku ze stwierdzonymi w statucie szkoły brakami dotyczącymi szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, organowi prowadzącemu zostaną wydane zalecenia odrębnym pismem.

10. Zalecenia, termin realizacji:

- 1) Zaleca się, stosownie do art. 14 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) stosować zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2572 z późn. zm.), w szczególności przeprowadzać egzaminy klasyfikacyjne (o których mowa w art. 37 ust. 4 ustawy - Prawo oświatowe), zgodnie z zapisami art. 44l i przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.

Termin realizacji: od dnia następującego po dniu przekazania protokołu dyrektorowi szkoły

- 2) Zaleca się, stosownie do art. 14 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo

oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 50), w szczególności protokoły egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 15 ust. 10 i 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2572 z późn. zm.) i zapewnić ich podpisanie przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej uczestniczących w egzaminie, a także podjąć skuteczne działania w celu dołączenia do arkusza ocen uczniów kopii protokołów z egzaminów klasyfikacyjnych stanowiących integralną część arkusza ocen, przekazywanych ze szkoły, do której uczniowie uczęszczali poprzednio.

Termin realizacji: od dnia następującego po dniu przekazania protokołu dyrektorowi szkoły.

Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcące
"Liceum w Chmurze" w Chełmie
Anna Gliszczyńska

.....
(miejscowość, data i podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

ehi
mgr Ewa Lit-Matuła

Chełm, 6.03.2026
(miejscowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcące
"Liceum w Chmurze" w Chełmie
Anna Gliszczyńska

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.