

WEA.2410.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(adres zamieszkania dot. emerytów)

.....
(telefon w celu ułatwienia kontaktu)

WNIOSEK o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

1. Zgodnie z § 11 ust. 1 Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Kuratorium Oświaty w Lublinie zgłaszam wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego*:
- 1) dofinansowanie do wypoczynku organizowanego przez pracownika we własnym zakresie lub do wypoczynku zorganizowanego dla dzieci pracowników,
 - 2) dofinansowanie do imprez sportowo-rekreacyjnych, kulturalno-oświatowych lub do programu Multisport organizowanych przez pracodawcę na rzecz wszystkich pracowników zatrudnionych w Kuratorium Oświaty,
 - 3) świadczenia pieniężne na święta na rzecz osób uprawnionych.

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Rok urodzenia i rodzaj szkoły/uczelni (dotyczy tylko dzieci)

2. Należne mi świadczenie proszę przekazać na konto wynagrodzeń lub na rachunek bankowy nr:

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

3. Potwierdzam, że Pan/Pani przebywał/a na urlopie wypoczynkowym za rok w okresie , tj. dni kalendarzowych.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Opinia Komisji Socjalnej:

Pozytywnie – przyznano*:

1. dofinansowanie do wypoczynku organizowanego przez pracownika we własnym zakresie lub do wypoczynku zorganizowanego dla dzieci pracowników w wysokości,
2. dofinansowanie do imprez sportowo-rekreacyjnych, kulturalno-oświatowych organizowanych przez pracodawcę na rzecz wszystkich pracowników zatrudnionych w Kuratorium Oświaty w wysokości,
3. dofinansowanie do programu Multisport organizowanych przez pracodawcę na rzecz wszystkich pracowników zatrudnionych w Kuratorium Oświaty w wysokości,
4. świadczenia pieniężne na święta na rzecz osób uprawnionych w wysokości,

Negatywnie:

Wniosek został rozpatrzony negatywnie, zgodnie z §
..... Regulaminu ZFŚS.

.....
.....
.....
.....
(Data i podpisy członków komisji socjalnej)

.....
(Data i podpis Kuratora lub osoby upoważnionej)

Zatwierdzony wykaz osób wraz z wysokością świadczeń, którym przyznano*:

1. dofinansowanie do wypoczynku organizowanego przez pracownika we własnym zakresie lub do wypoczynku zorganizowanego dla dzieci pracowników,
2. dofinansowanie do imprez sportowo-rekreacyjnych, kulturalno-oświatowych organizowanych przez pracodawcę na rzecz wszystkich pracowników zatrudnionych w Kuratorium Oświaty,
3. dofinansowanie do programu Multisport organizowanych przez pracodawcę na rzecz wszystkich pracowników zatrudnionych w Kuratorium Oświaty,
4. świadczenia pieniężne na święta na rzecz osób uprawnionych.

został dołączony do protokołu z posiedzenia Komisji socjalnej.

*zakreślić rodzaj świadczenia