

**Zarządzenie nr 18/2021  
Lubelskiego Kuratora Oświaty  
z dnia 5 lutego 2021 roku**

**zmieniające zarządzenie nr 14/2020 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 16 marca 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Kuratorium Oświaty w Lublinie**

Na podstawie art. 8 ust. 2 oraz art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1070 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W Regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Kuratorium Oświaty w Lublinie, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 14/2020 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 16 marca 2020 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1:
  - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Regulamin określa szczegółowe zasady przeznaczania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz warunki korzystania ze świadczeń socjalnych przez osoby uprawnione.”;
  - b) po ust. 3 dodaje się ust 4 w brzmieniu:

„4. Plan rzeczowo-finansowy opracowuje pracodawca w porozumieniu ze związkami zawodowymi w terminie do 30 marca każdego roku kalendarzowego.”;
- 2) w § 5 pkt. 7) otrzymuje brzmienie:

„7) dofinansowanie pobytu emerytów i rencistów w ramach leczenia sanatoryjnego lub dopłaty do wypoczynku, w tym organizowanego we własnym zakresie.”
- 3) w § 11:
  - 1) ust. 7 pkt 5) otrzymuje brzmienie:

„5) dochód z gospodarstwa rolnego o powierzchni powyżej 1 ha;”;
  - 2) uchyla się ust. 8;
  - 3) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Osoba uprawniona, która w danym roku kalendarzowym ubiega się o przyznanie świadczenia z Funduszu dla uprawnionych dzieci, które ukończyły 18 rok życia zobowiązana jest do przedłożenia do wglądu kopii ważnej legitymacji szkolnej/studenckiej lub zaświadczenia z uczelni/szkoły;”;
- 4) po ust. 10 dodaje się ust. 11-15 w brzmieniu:
  - „11. Pracownik, który podjął pracę po raz pierwszy w roku, w którym występuje o przyznanie świadczenia z Funduszu, podaje w oświadczeniu o dochodzie dochód za czas zatrudnienia w Kuratorium Oświaty w Lublinie.
  12. Pracownik, który w roku poprzedzającym przyznanie świadczenia z Funduszu nie osiągnął dochodu lub osiągnął dochód wolny od podatku, podaje w oświadczeniu o dochodzie dochód za czas zatrudnienia w Kuratorium Oświaty w Lublinie.
  13. Pracownik, który w roku poprzedzającym przyznanie świadczenia z Funduszu nie przepracował całego roku kalendarzowego, podaje w oświadczeniu o dochodzie dochód za czas faktycznie przepracowany.
  14. W przypadkach określonych w ustępach 11-13 powyżej, przy obliczaniu dochodu miesięcznego uwzględnia się wyłącznie ilość miesięcy faktycznie przepracowanych.
  15. Postanowienia § 11 ust. 11-14 stosuje się odpowiednio do osób uprawnionych tworzących z pracownikiem, emerytem i rencistą – byłym pracownikiem Kuratorium

Oświaty w Lublinie gospodarstwo domowe bez względu na miejsce ich zatrudnienia.”

4) § 17 otrzymuje brzmienie:

**„§ 17**

1. Uprawnionym emerytom i rencistom przysługuje raz w roku dofinansowane na jedną z poniższych form wypoczynku krajowego i zagranicznego:

- 1) wypoczynek zorganizowany, zakupiony u podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie, np.: wczasy lub wycieczki z biura podróży, pobyt w sanatorium lub na turnusie rehabilitacyjnym;
- 2) wypoczynek organizowany we własnym zakresie, tj. pobyt w gospodarstwach agroturystycznych, pensjonatach, hotelach lub motelach.

2. Warunkiem otrzymania dofinansowania wymienionego w ust. 1 jest złożenie:

- 1) wniosku o przyznanie świadczenia,
- 2) dokumentu potwierdzającego zapłatę za wypoczynek zakupiony u podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie lub za wypoczynek organizowany we własnym zakresie (np. faktura, rachunek, pokwitowanie, dowód wpłaty),
- 3) w przypadku nieodpłatnego pobytu na leczeniu sanatoryjnym – zaświadczenia lub innego dokumentu wystawionego przez podmiot leczniczy, potwierdzającego pobyt w danym okresie.

5) w § 20 ust 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do wniosku o przyznanie zapomogi losowej należy przedstawić do wglądu dokumenty potwierdzające dochód brutto wszystkich osób tworzących gospodarstwo domowe z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.”

**§ 2**

Załączniki nr 2, 5, 9 do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Kuratorium Oświaty w Lublinie otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1, 2, 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Treść niniejszych zmian Regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi działającymi w Kuratorium Oświaty w Lublinie.

**§ 4**

Do wniosków złożonych, a nierozpatrzonych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Kurator Oświaty  
w Lublinie  
  
mgr Teresa Misiuk

WEA.2410.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

.....  
(adres zamieszkania dot. emerytów)

.....  
(telefon w celu ułatwienia kontaktu)

### WNIOSEK o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

1. Zgodnie z § 11 ust. 1 Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Kuratorium Oświaty w Lublinie zgłaszam wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego\*:

- 1) dofinansowanie do wypoczynku organizowanego przez pracownika we własnym zakresie;
- 2) dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dla uprawnionych dzieci,
- 3) dofinansowanie do imprez sportowo-rekreacyjnych lub kulturalno-oświatowych organizowanych przez pracodawcę na rzecz osób uprawnionych;
- 4) bony towarowe na święta lub równowartość w postaci świadczeń pieniężnych na rzecz osób uprawnionych,
- 5) dofinansowanie pobytu emerytów i rencistów w ramach leczenia sanatoryjnego lub dopłaty do wypoczynku, w tym organizowanego we własnym zakresie.

(\*zakreślić rodzaj świadczenia)

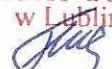
dla mnie i/lub dla uprawnionych dzieci, wymienionych poniżej:

| Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Rok urodzenia i rodzaj szkoły/uczelni (dotyczy tylko dzieci) |
|-----------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
|                 |                       |                                                              |
|                 |                       |                                                              |
|                 |                       |                                                              |
|                 |                       |                                                              |
|                 |                       |                                                              |
|                 |                       |                                                              |

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

2. Należne mi świadczenie proszę przekazać na konto wynagrodzeń lub na rachunek bankowy nr: .....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Kurator Oświaty  
w Lublinie  
  
mgr Teresa Misiuk

3. Potwierdzam, że Pan/Pani ..... przebywał/a na urlopie wypoczynkowym za rok ..... w okresie ..... , tj. .... dni kalendarzowych.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

### **Opinia Komisji Socjalnej:**

#### **Pozytywnie – przyznano\*:**

1. dofinansowanie do wypoczynku organizowanego przez pracownika we własnym zakresie w wysokości .....,
2. dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dla uprawnionych dzieci w wysokości .....,
3. dofinansowanie pobytu emerytów i rencistów w ramach leczenia sanatoryjnego lub dopłaty do wypoczynku, w tym organizowanego we własnym zakresie w wysokości .....

#### **Negatywnie:**

Wniosek został rozpatrzony negatywnie, zgodnie z § .....  
..... Regulaminu ZFŚS.

.....  
.....  
.....  
.....  
(Data i podpisy członków komisji socjalnej)

.....  
(Data i podpis Kuratora lub osoby upoważnionej)

#### **Zatwierdzony wykaz osób wraz z wysokością świadczeń, którym przyznano\*:**

1. dofinansowanie do imprez sportowo-rekreacyjnych lub kulturalno-oświatowych organizowanych przez pracodawcę na rzecz osób uprawnionych,
  2. bony towarowe na święta lub ich równowartość w postaci świadczeń pieniężnych na rzecz osób uprawnionych,
- został dołączony do protokołu z posiedzenia Komisji socjalnej.

---

\*zakreślić rodzaj świadczenia

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 18/2021 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 5 lutego 2021 r. zmieniającego zarządzenie nr 14/2020 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Kuratorium Oświaty w Lublinie  
Załącznik nr 5 do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Kuratorium Oświaty w Lublinie

### **TABELA WYSOKOŚCI DOPŁAT DO WYPOCZYNKU**

| <b>Miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego w zł, do kwoty:</b> | <b>Wysokość dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie oraz dofinansowania do leczenia sanatoryjnego, wyrażona w zł</b> | <b>Dopłata do wypoczynku zorganizowanego dla uprawnionych dzieci, wyrażona w zł</b> |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Do 2 500,00 zł                                                            | 1 150,00 zł                                                                                                                           | 700,00 zł                                                                           |
| od 2 500,01 zł do 4 000,00 zł                                             | 950,00 zł                                                                                                                             | 600,00 zł                                                                           |
| Powyżej 4 000,00 zł                                                       | 750,00 zł                                                                                                                             | 500,00 zł                                                                           |

Kurator Oświaty  
w Lublinie  
  
mgr Teresa Misiuk

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia dotyczy dzieci | Stopień pokrewieństwa |
|-----|-----------------|-------------------------------|-----------------------|
|     |                 |                               |                       |
|     |                 |                               |                       |
|     |                 |                               |                       |
|     |                 |                               |                       |
|     |                 |                               |                       |

3. **Do wniosku dołączam** (wymienić dołączone załączniki, np. zaświadczenia, faktury):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Ww. dokumenty po wykorzystaniu przez komisję socjalną zostaną trwale zniszczone.

**Oświadczam, że dochód brutto na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku wynosi ..... zł \*.**

Należne mi świadczenie proszę przekazać na konto wynagrodzeń lub na rachunek bankowy nr: .....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

4. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zapisami Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

#### **Opinia Komisji Socjalnej:**

- a) Przyznano zapomogę losową w wysokości ..... zł.
  - b) Odmowa przyznania zapomogi z powodu .....
- .....

.....  
.....  
.....  
.....  
(Data i podpisy członków Komisji Socjalnej)

.....  
(Data i podpis Kuratora lub osoby upoważnionej)

\* w przypadku braku udokumentowania dochodu wniosek nie zostanie rozpatrzony.

Kurator Osobisty  
w Lublinie  
  
mgr Teresa Misiuk