

# LUBELSKI KURATOR OŚWIATY

ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222,  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl  
e-puap: /kolublin/skrytka AE: PL-25644-86287-UWACC-14  
REGON: 006473202 NIP: 7121937092

## OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO DOTYCZĄCEGO ORGANIZACJI WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY W 2025 ROKU

Działając na podstawie Zarządzenia Nr 40 Wojewody Lubelskiego z dnia 13 lutego 2025 r. w sprawie zasad realizacji w 2025 roku zadania z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej, polegającego na organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży oraz art. 51 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737, z późn. zm.), **Lubelski Kurator Oświaty ogłasza w trybie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491, z późn. zm.) otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w 2025 roku.**

### I. Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie podmiotów, które zapewnią wysoki poziom organizacji wypoczynku w formie półkolonii, kolonii i obozów oraz realizację zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci i młodzieży szkolnej z województwa lubelskiego.

### II. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej w 2025 r. są organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, na podstawie przepisów działu II, rozdziału 2 ww. ustawy, działające na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa lubelskiego i prowadzące działalność statutową w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży na terenie kraju.

### III. Środki na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w 2025 roku wynosi **440 000,00 zł**, przy czym **kwota dofinansowania na jednego uczestnika wypoczynku wynosi 200,00 zł (w przypadku wypoczynku zorganizowanego w miejscu zamieszkania) oraz 400,00 zł (w przypadku wypoczynku poza miejscem zamieszkania).** Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 90% wydatków ujętych w kosztorysie.

### IV. Warunki realizacji zadania:

1. **Dofinansowanie obejmuje organizację wypoczynku dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu województwa lubelskiego w wieku do 18 lat, zaś w przypadku dzieci i młodzieży niepełnosprawnych do ukończenia 24 roku.**
2. **Jeden podmiot może ubiegać się o dofinansowanie jednego zadania. Przez zadanie należy rozumieć wypoczynek zorganizowany dla maksymalnie 100 uczestników w jednej miejscowości, w jednym lub kilku turnusach. W przypadku półkolonii, wypoczynek należy zorganizować wyłącznie w jednym turnusie.**
3. **Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez podmiot więcej niż**

**jednej oferty, żadna oferta nie będzie rozpatrywana.**

4. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe (okręgowe) nie posiadają osobowości prawnej, podmioty te mogą składać oferty w ramach niniejszego konkursu po uzyskaniu zgody jednostki macierzystej (na podstawie pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach konkursu w imieniu tej jednostki). Łączna liczba uczestników wypoczynku z wszystkich ofert złożonych przez oddziały terenowe w ramach jednej jednostki macierzystej nie może przekraczać 100 osób.
5. W przypadku braku zatwierdzonego rozliczenia wypoczynku dotyczącego wcześniejszego roku sprawozdawczego (lub wcześniejszych lat), organizatorowi wypoczynku nie zostanie przyznana dotacja przez okres kolejnych 3 lat licząc od roku następnego po roku w którym nie zatwierdzono rozliczenia.
6. **Dofinansowanie obejmuje zorganizowanie wypoczynku:**
  - w miejscu zamieszkania (półkolonie) trwającego do 5 dni w turnusie;
  - poza miejscem zamieszkania trwającego od 10 dni (9 noclegów) do 14 dni (13 noclegów) w jednym lub więcej turnusach.
7. Nie będzie dofinansowany wypoczynek zorganizowany poza granicami kraju.
8. Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r., poz. 750, z późn. zm.).
9. Dotacja nie obejmuje dofinansowania inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.
10. Środki pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na:
  - transport uczestników wypoczynku,
  - ubezpieczenie uczestników wypoczynku,
  - koszty zakwaterowania,
  - wyżywienie uczestników,
  - realizację programu (w szczególności: organizacja wycieczek, w tym koszty transportu, ubezpieczenia, bilety wstępu do obiektów, imprezy sportowe, terenowe, świetlicowe, konkursy).
11. Środki własne podmiot może wydatkować nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2025 r.
12. **Termin realizacji działania ustala się od dnia publikacji ogłoszenia o otwartym konkursie do dnia 31 sierpnia 2025 r. z zastrzeżeniem, że zadanie (wypoczynek) realizowane będzie w okresie ferii letnich tj. od 28 czerwca do 31 sierpnia 2025 r.**

## **V. Priorytetowe formy wypoczynku:**

1. Zgodnie z art. 92b ustawy o systemie oświaty, pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku finansowanego ze środków pozostających w dyspozycji Wojewody Lubelskiego mają dzieci:
  - a) *objęte pieczą zastępczą;*
  - b) *pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:*
    - *z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,*
    - *samotnie wychowywane w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe,*
  - c) *z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.*
2. Priorytetowo traktowany będzie wypoczynek:
  - a) *uwzględniający działania prozdrowotne, łączący:*
    - *aktywność fizyczną z profilaktyką wad postawy,*
    - *zdrowe odżywianie oraz naukę niemarnowania żywności,*
    - *pozytywną komunikację i nawiązywanie relacji ze wzmacnianiem poczucia bezpieczeństwa i rozwiązywaniem problemów zdrowia psychicznego,*
  - b) *uwzględniający działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęcający i promujący wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniający patronów 2025 r. ustanowionych przez Sejm RP;*
  - c) *wzmacniający postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu;*
  - d) *włączający wszystkie dzieci i młodzież oraz uwzględniający różnicowanie ich potrzeb, w tym wynikających m.in. z niepełnosprawności czy doświadczenia migracji-*

## **VI. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferty muszą zostać sporządzone zgodnie ze wzorem oferty (**załącznik nr 1 do ogłoszenia**) zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Oferta powinna być wypełniona komputerowo i wydrukowana obustronnie.
3. W ofercie należy dokładnie określić miejsce realizacji zadania (adres), termin oraz liczbę uczestników wypoczynku.
4. W ofercie należy przedstawić dodatkowe informacje dotyczące spodziewanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w pkt III.6 formularza ofertowego.
5. W opisie kadry uczestniczącej w organizacji wypoczynku należy dokładnie wykazać kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe, bez podawania danych osobowych.
6. Wnioskodawca musi udokumentować, że organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży jest jego zadaniem statutowym (przez załączenie do oferty statutu lub innego dokumentu potwierdzającego spełnianie tego wymogu).
7. **Kosztorys powinien uwzględniać koszty kwalifikowane wymienione w pkt. IV ust. 10 ogłoszenia, tj.: transport uczestników wypoczynku, ubezpieczenie uczestników wypoczynku, koszty zakwaterowania, wyżywienie i realizację programu wypoczynku.**
8. **Nie będą uznawane wydatki własne podmiotu poniesione przed dniem 01 stycznia 2025 r.**
9. **Nie będzie brany pod uwagę niefinansowy wkład własny podmiotu (tj. osobowy i rzeczowy).**
10. **Zlecniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości nieprzekraczającej 10% wartości poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że dokonanie przesunięcia nie będzie miało wpływu na merytoryczną jakość zadania.**
11. Załączniki do oferty:
  - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym podmiotu;
  - b) kopia aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeżeli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji danych dotyczących statutowej działalności;
  - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/podmiotów składających ofertę /ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
  - d) potwierdzenie rezerwacji obiektu wypoczynku, spełniającego wymagania określone w § 2 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452, z późn. zm.);
  - e) pełnomocnictwo udzielone przez jednostkę macierzystą w przypadku podmiotu będącego jednostką terenową (okręgową).
  - f) dowody potwierdzające spełnianie kryterium nr 6 w pkt VIII.6 ogłoszenia, tj. udokumentowana deklaracja współpracy z instytucją(ami) wspierającymi kadrę wychowawczą podczas organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, np. porozumienie, umowa, zaświadczenie, deklaracja współpracy.
12. Wszystkie ww. załączniki powinny być przedłożone w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.
13. Wszystkie dane zawarte w formularzu ofertowym będą wykorzystane wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

## **VII. Termin i miejsce składania ofert:**

1. **Oferty można składać osobiście w siedzibie Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-078 Lublin, pokój nr 9 (Kancelaria), przysyłać drogą pocztową lub za pośrednictwem serwisu e-Doręczenia do dnia 07 kwietnia 2025 r. do godziny 15:30. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.**
2. **Oferty złożone osobiście powinny znajdować się w zaklejonej kopercie z napisem: „Oferta na dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w 2025 r.”. Na kopercie należy również umieścić**

pełną nazwę podmiotu składającego ofertę oraz adres jego siedziby.

3. Oferty składane za pośrednictwem serwisu e-Doręczenia muszą zostać opatrzone kwalifikowanym(y) podpisem elektronicznym przez upoważnioną(e) osobę(y).
4. **Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą tylko jedno zadanie.**

#### **VIII. Ocena ofert:**

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Lubelskiego Kuratora Oświaty.
2. Oferty oceniane będą pod względem formalnym oraz merytorycznym.
3. Ocenie formalnej podlegają: uprawnienia podmiotu do złożenia oferty, termin złożenia oferty, zgodność formularza oferty ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia, prawidłowość wypełnienia oferty, kompletność załączników, prawidłowość wyliczenia wysokości wnioskowanej kwoty dofinansowania wynikającej z zapisów zawartych w pkt III i IV ogłoszenia.
4. Oferty, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych będą odrzucone bez rozpatrzenia.
5. Ocenie merytorycznej podlegają wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu po ocenie formalnej.
6. W celu oceny i porównania złożonych ofert Komisja zastosuje ocenę punktową według poniższych kryteriów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę wynosi **100**. Każdemu kryterium została przypisana następująca ilość punktów do uzyskania:

| Lp. | Kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                    | Liczba punktów              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1   | jakość wykonania zadania - miejsce realizacji zadania, baza adekwatna do proponowanej formy wypoczynku, standard obiektu, wyposażenie, sprzęt sportowy lub inny niezbędny do realizacji programu wypoczynku, wypoczynek zorganizowany poza terenem woj. lubelskiego;         | 0 – 15 pkt                  |
| 2   | atrakcyjność oferty programowej zaplanowanej do realizacji zadania;                                                                                                                                                                                                          | 0 – 10 pkt                  |
| 3   | kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie - kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi i młodzieżą, nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy, zatrudniony na stałe specjalista, np. terapeuta, kadra medyczna;                  | 0 – 10 pkt                  |
| 4   | kalkulacja kosztów, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, niepobieranie opłat od uczestników wypoczynku;                                                                                                                                                              | 0 – 15 pkt                  |
| 5   | spodziewane rezultaty realizacji zadania publicznego;                                                                                                                                                                                                                        | 0 – 10 pkt                  |
| 6   | udokumentowana deklaracja współpracy z instytucją(ami) wspierającymi kadre wychowawczą podczas organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;                                                                                                                                    | 0 – 10 pkt                  |
| 7   | formy wypoczynku uwzględniające priorytety określone w pkt V, ust. 1 ogłoszenia;                                                                                                                                                                                             | 0 – 15 pkt                  |
| 8   | formy wypoczynku nawiązujące do priorytetów, określonych w pkt V, ust. 2 ogłoszenia;                                                                                                                                                                                         | 0 – 15 pkt                  |
| 9   | w przypadku zwrotu przyznanej dotacji lub jej części z winy podmiotu lub niezachowania należytej staranności lub terminów przy sporządzeniu dokumentacji sprawozdawczej w roku 2024, od sumy punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej zostaną odjęte punkty – maks. 15 pkt; | 1 – 15 pkt<br>(pkt. ujemne) |

7. Dotacja przyznawana będzie w kolejności od największej liczby punktów przyznanych ofercie do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie.
8. Komisja Konkursowa przedstawi Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty protokół z prac dotyczących rozpatrzenia ofert wraz z projektem podziału środków na dofinansowanie dla poszczególnych

podmiotów, z uwzględnieniem kwoty posiadanych środków finansowych oraz przyznanej ofertom liczby punktów.

9. Lubelski Kurator Oświaty przekaze do akceptacji Wojewody Lubelskiego propozycję podziału środków przeznaczonych na dofinansowanie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, wraz z kwotami przyznanego dofinansowania.
10. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Lublinie niezwłocznie po akceptacji propozycji podziału dotacji przez Wojewodę Lubelskiego.
11. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje tryb odwoławczy.

#### **IX. Przyznanie dotacji:**

1. Z podmiotami którym przyznano dotacje po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, Lubelski Kurator Oświaty zawrze w imieniu Wojewody Lubelskiego umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego.
2. Przed podpisaniem umowy wyłonione podmioty mają obowiązek złożyć pisemne oświadczenie, że:
  - prowadzona działalność odpłatna nie stała się działalnością gospodarczą (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) - dla podmiotów prowadzących działalność odpłatną;
  - nie będą osiągać zysku przy realizacji zleconego zadania.
3. Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wypoczynku zleceniobiorcy zobowiązani są do przedłożenia potwierdzenia umieszczenia zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku Ministerstwa Edukacji Narodowej.
4. Niedostarczenie powyższych dokumentów traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

#### **X. Informacje dotyczące rozliczenia dotacji:**

1. Po wykonaniu zadania, zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć w Kuratorium Oświaty w Lublinie **sprawozdanie merytoryczne i finansowe (załącznik nr 2)** którego wzór określa załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), **w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania**, wypełnione komputerowo, wydrukowane obustronnie, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
2. Do sprawozdania należy załączyć dokument „Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego do kontroli”, zgodny z **załącznikiem do sprawozdania**. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił do wglądu dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania, tj. materiały dokumentujące podjęte działania, finansowane z dotacji. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
3. Faktury i rachunki lub inne dokumenty powinny obligatoryjnie zawierać:
  - a) pieczęć zleceniobiorcy oraz sporządzone w sposób trwały opisy zawierające:
    - klauzulę: „kwota w wysokości zł ..... płatna ze środków budżetu Wojewody Lubelskiego – zgodnie z umową nr ..... z dnia .....”,
    - informację jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności,
    - określenie trybu dokonania płatności: „Zapłata za fakturę/rachunek/inny dokument o równoważnej wartości przelewem/gotówką w dniu ..... (WB nr ..... z dnia .....; RK nr ..... z dnia .....)”,
    - adnotację o sprawdzeniu pod względem, merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzeniu do wypłaty. Opisy powinny być podpisane przez osoby odpowiedzialne za poszczególne czynności,
  - b) termin oraz liczbę uczestników, jeśli dotyczą zakwaterowania,
  - c) termin oraz liczbę uczestników, jeśli dotyczą rozliczenia kosztów żywienia,
  - d) datę wystawienia dokumentu, zgodną z terminem realizacji zadania, którego ten dokument dotyczy oraz informację o miejscu realizacji zadania.

4. Ostatecznym terminem wydatkowania środków w ramach organizacji wypoczynku jest 15 września 2025 r.
5. Wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa zadania publicznego powinna być prowadzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

**XI. Dofinansowanie wypoczynku w 2024 r.:**

W 2024 r. koszt dofinansowania podmiotów prowadzących działalność zgodnie z zapisami statutowymi w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży wyniósł **436 452,30 zł**. Łącznie dofinansowaniem objęto **1397** dzieci i młodzieży.

**XII. Przedstawiciele podmiotów w Komisji Konkursowej:**

Stosownie do przepisów art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej wyżej ustawy mają prawo do wskazania osób, które mogą wziąć udział w pracach komisji konkursowej. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby wskazane przez organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.

Propozycje osób do komisji konkursowej należy składać w formie pisemnej do dnia 28 marca 2025 r. do godz. 15:30 w siedzibie Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-078 Lublin, pokój nr 9 (Kancelaria). Spośród zgłoszonych kandydatur do udziału w pracach komisji zaproszone zostaną 2 osoby.

**XIII. Zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:**

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym zakresie o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440). W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

W składanej ofercie realizacji zadania publicznego należy ująć opis w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

**XIV. Załączniki do ogłoszenia:**

1. **Wzór oferty** realizacji zadania publicznego składanej przez organizację pozarządową/podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - **załącznik nr 1**.
2. **Wzór sprawozdania** z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - **załącznik nr 2**.
3. **Zestawienie dokumentów księgowych** związanych z realizacją zadania publicznego do kontroli - **załącznik do sprawozdania**.

**Lubelski Kurator Oświaty**  
**Tomasz Szablowski**